

DEVELOPMENT OF INCLUSIVE INTEGRATION PATHS 4 MIGRANT WOMEN



ENGAGE

KIT DE HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE EL PROGRAMA-ESTANCIA DE JOB SHADOWING



Project Number: 957673



Co-funded by the
European Union

ÍNDICE

1. El proyecto engage.....	2
2. Introducción al programa-estancia de job-shadowing	3
3. Enlaces útiles sobre oportunidades de empleo en cada país	4
4. Kit de herramientas para alumnos.	6
5. Kit de herramientas para tutores.....	8
6. Kit de herramientas para representantes de organizaciones anfitrionas	10
ANEXO I:.....	13
ANEXO II:.....	15
Diario semanal de prácticas (tutor).....	15
ANEXO III:	17
Diario semanal de prácticas (organización de acogida)	17
ANEXO IV:	19



1. EL PROYECTO ENGAGE

El proyecto ENGAGE se desarrolla en el marco del Fondo de Asilo, Migración e Integración (AMIF) de la Comisión Europea. El consorcio está formado por 11 socios de 8 países.

El objetivo general del proyecto ENGAGE es crear vías sociales, culturales y laborales para la integración de las mujeres migrantes de terceros países en las comunidades de acogida.

Las mujeres representan aproximadamente el 45% de los migrantes de terceros países que actualmente residen en la UE. Sus tasas de actividad y de empleo se encuentran por debajo de la media europea. Esto les lleva a realizar ocupaciones profesionales de poco o ninguna cualificación, salarios bajos, lo que les convierte en un colectivo vulnerable en grave riesgo de pobreza. La mayoría de ellas se enfrenta a problemas de integración, ya que su nivel de educación y su implicación en el mercado laboral es inferior si lo comparamos con los hombres migrantes en la misma situación. Una de las razones de esta situación podemos encontrarla en su origen. La mayoría de las mujeres llegan de países con una fuerte brecha de género y unas tasas de empleo muy bajas. Los datos muestran que la discriminación de las mujeres musulmanas se produce en varias fases del proceso de búsqueda de empleo, desde el acceso a la EFP y las prácticas hasta la contratación. Además, en la actualidad faltan políticas centradas en los procesos de integración efectiva de las mujeres migrantes de terceros países en el nuevo entorno social.

Con objeto hacer frente a esta situación, el proyecto ENGAGE busca apoyar la integración socio-laboral de el colectivo de mujeres migrantes de terceros países a través de las siguientes actuaciones:

- Talleres de formación para mujeres migrantes de terceros países y validación de las competencias adquiridas (utilizando el modelo de certificación abierto “Open Badges”),
- Desarrollo de capacidades para actores del mercado laboral (empresas, asociaciones de la sociedad civil, administración pública, representantes de los trabajadores)
- Prácticas en empresas a través de programa-estancia de “job Shadowing”¹
- Círculos de mujeres para el desarrollo de actividades culturales que fomentan la participación de todas las mujeres (locales y migrantes)

¹ Programa-estancia de “Job Shadowing” - es un método formativo de observación laboral que permite potenciar capacidades y adquirir otras nuevas, a través de la estancia en una empresa, acompañando y observando a un profesional encargado en funciones similares.

- Actividades de sensibilización

Esta publicación contiene un conjunto de orientaciones para apoyar el desarrollo de los programa-estancias de “Job shadowing”, con el objetivo de que tanto las organizaciones de acogida como los alumnos saquen el máximo partido de estas experiencias.

Los programa-estancias de “job Shadowing” se verán facilitados por el uso de la herramienta de evaluación en línea y el portal ENGAGE, así como por un modelo flexible y adaptado de “open badges” que certificarán los conocimientos y competencias adquiridas durante el proceso.

2. INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA-ESTANCIA DE JOB-SHADOWING

El programa-estancias de “Job shadowing” es una metodología de aprendizaje, en la cual un alumno se une tutor con un tutor en la empresa y observa su jornada laboral, interactúa con sus clientes y asiste a reuniones y otras citas con la persona a la que sigue.

Diseñado para ayudar a los estudiantes a explorar una o varias áreas de interés dentro de una empresa, mientras desarrollan sus habilidades de investigación y construyen conocimiento ocupacional. El seguimiento al tutor es el modo por el cual se aprende cómo funcionan las diferentes áreas de la empresa. El seguimiento laboral se lleva a cabo en el lugar de trabajo y se produce durante la mayor parte de la jornada laboral.

En este proyecto, ocho mujeres migrantes de terceros países - tras un proceso de selección - tendrán la oportunidad de realizar un programa- estancia de “job shadowing” durante 2 meses en diferentes sectores. Durante este periodo trabajarán estrechamente con ocho tutores de diferentes organizaciones públicas y privadas para aprender en el lugar de trabajo a través de la observación. El objetivo del proyecto es cubrir estas necesidades utilizando la red de asociaciones y su experiencia en el trabajo con mujeres migrantes de terceros países mejorando no solo su empleabilidad sino su integración laboral y social.

Creemos que esta experiencia puede ser muy útil para todos los actores implicados, pues es bien sabido que el potencial de un proyecto se centra en su carácter transversal; para ello, para hacer replicables y flexibles los procedimientos adoptados, va a ser de gran utilidad extraer un aprendizaje a través de estas buenas prácticas. Este es el objetivo de esta guía, facilitar y promover el proceso de aprendizaje e integración en el entorno laboral.

Para que una experiencia de este tipo tenga un gran impacto, es necesario en primer lugar que los actores implicados puedan coordinarse entre sí a nivel formal e informal, desarrollando así un conocimiento mutuo y un buen nivel de comunicación y capacidad de respuesta a los problemas que puedan surgir.

A cada participante se le proporcionará, por tanto, su cuaderno de bitácora, que se conservará a lo largo del tiempo para tener una imagen real del progreso realizado, desde el primer contacto con los participantes hasta la finalización de las tareas.

Para hacerlo más efectivo y así cumplir sus objetivos, se invita a los participantes a participar en la elaboración de este denominado cuaderno de bitácora para que se convierta en una herramienta de seguimiento útil para todos. Principalmente como recurso de evaluación dirigido a mejorar mutuamente, teniendo claras las necesidades y áreas críticas que van a aparecer en las tres partes implicadas.

Este recurso se formaliza en unos cuestionarios estandarizados de periodicidad semanal, que servirán de base para que el tutor y el alumno puedan medir sus avances, detectar sus debilidades, evaluar la situación y establecer los cambios que sean necesarios en una serie de reuniones semanales (de unas 2 horas aproximadamente) que serán parte del proceso.

Por ejemplo, el nivel de problemas percibido antes de que dé lugar a conflictos implícitos o explícitos puede traducirse en una oportunidad de crecimiento mutuo, si se comprende y expresa bien.

Por este motivo, en la plantilla que aquí se propone se ha decidido dar cabida a preguntas específicas que permitan este proceso.

Se invitará a los tutores a que asesoren, motiven y compartan sus conocimientos personales, sus habilidades y su cultura a partir de estas herramientas de evaluación y seguimiento creadas para la ocasión.

3. ENLACES ÚTILES SOBRE OPORTUNIDADES DE EMPLEO EN CADA PAÍS

Austria:

<https://www.ams.at/>

<https://www.jobsinvienna.com/>

<https://www.jobs.at/>



ENGAGE

<https://regionaljobs.at/>

<https://www.willhaben.at/jobs/suche?region=dl>

Alemania:

<https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/>

<https://www.xing.com/>

<https://de.indeed.com/>

<https://www.stepstone.de/>

<https://www.make-it-in-germany.com/de/arbeiten-in-deutschland/jobboerse>

<https://www.jobbörse.de/refugees/>

<https://www.workeer.de/fuer-gefluechtete>

<https://www.jobs4refugees.org/>

Chipre:

www.HelpRefugeesWork.org

[Ergodotisi](#)

[Labour Office Platform](#)

[Carierista](#)

Bélgica:

<https://www.vdab.be/>

<https://www.webwerkt.be/jobs/>

<https://www.jobat.be/>

Italia:

<https://integrazionemigranti.gov.it/it-it/>

<https://www.adepoaps.it/>

<https://mygrants.it/>

<https://stranieriinitalia.it/>

<https://www.retemigrazionilavoro.it/women4integration/>

Grecia:

<https://metadrasi.org/>



<https://greece.iom.int/el/hellenic-integration-support-beneficiaries-international-protection-helios>
<https://www.dypa.gov.gr/epikoinonia>
<https://kentrakoinotitas.gr/>
<https://www.humanrights360.org/el/>

España:

<https://www.infojobs.net/>
<https://es.indeed.com/>
<https://LinkedIn.com/>
<https://www.infoempleo.com/>
<https://jobtoday.com/es>
<https://www.monster.es/>
<https://www.empleate.gob.es/empleo/#/>
<https://www.trabajos.com/>
<https://www.jobatus.es/>
<https://agenciacolocacion.ayto-albacete.es/>

4. KIT DE HERRAMIENTAS PARA ALUMNOS.

Beneficios de las prácticas en empresas:

- Obtener información valiosa a través de un aprendizaje real y adaptado a sus competencias y necesidades.
- Tomar de conciencia de la importancia de los conocimientos teóricos y prácticos, de las aptitudes interpersonales y de la preparación para el trabajo.
- Obtener una visión general de la empresa y del sector.
- Conocer y comprender las tareas y responsabilidades diarias en la empresa y las perspectivas del sector.
- Conocer los itinerarios profesionales y las competencias, y los recursos formativos existentes que mejoren la empleabilidad en este entorno (escolarización, certificados/licencias/títulos, formación).
- Acceder a posibles oportunidades de empleo (prácticas, puestos de nivel inicial, etc.).
- Establecer contactos profesionales para el futuro.

Conocimiento del potencial del mercado laboral

Preparación:

- Conoce en detalle a tu empleador/organización anfitriona y/o a tu tutor para entender mejor su área de negocio y así prepararte para este proceso de aprendizaje. Visita su sitio web y realiza una búsqueda rápida de información general.
- Ponte en contacto con tu anfitrión antes de que comience el periodo de formación para que puedan conocer mejor tu experiencia laboral anterior y también las necesidades de tu integración en la empresa: por ejemplo, la vestimenta adecuada, la hora y el lugar de inicio de la experiencia y de cualquier otro aspecto que sea necesario para comenzar esta experiencia.
- Pídeles que te expliquen de antemano qué tipo de trabajo se espera de ti, durante cuántas horas al día/semana, cuándo y cómo puedes hacer descansos, trabajar con otros miembros del personal, etc.
- Debes tener un contrato por escrito firmado por el empresario y el trabajador.

Tus obligaciones y derechos:

- Durante tu experiencia de “job shadowing” debes
 - Cumplir con sus obligaciones laborales de acuerdo con la disciplina de trabajo establecida.
 - Cumplir todas las obligaciones derivadas de la descripción de prácticas laborales.
 - Conservar los medios técnicos y materiales que sean necesarios para tu periodo de formación y que la organización ponga a tu disposición.
 - Mantener el buen nombre de la empresa y no difundir información considerada confidencial por el empresario.

Su organización de acogida / empleador está obligado a:

- Proporcionar un ambiente seguro de trabajo, cumpliendo con la legislación en vigor en relación a la seguridad, salud e higiene en el trabajo.
- Familiarizar al alumno con los requisitos establecidos para trabajar en la empresa.
- Crear condiciones de trabajo seguras para el alumno.
- Cumplir los derechos de la UE relativos a: salud y seguridad en el trabajo, igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, protección contra la discriminación por razón

de sexo, raza, religión, edad, discapacidad y orientación sexual y legislación laboral, que su empleador o el personal de recursos humanos tienen que explicarle.

Consejos:

- Mantén tu mente abierta. Aunque pienses que la empresa u organización con la que coincides no es exactamente lo que querías, abre tu mente a nuevas situaciones. Puede que encuentres una nueva ocupación profesional que te guste, o descubras otras habilidades que posees que pueden ser importantes para tu futuro profesional.
- Este periodo de prácticas puede llevarte a un futuro empleo. Cuando conozcas a gente nueva, intenta siempre crear vínculos positivos y mantener el contacto en el futuro.
- Elabora una lista de preguntas específicas y meditadas para formular a tu anfitrión, ya sea sobre la organización, sus operaciones o su propia trayectoria profesional.
- Piensa en tus propias aspiraciones profesionales y prepárate para responder a preguntas sobre tus intereses y objetivos personales.
- Apaga el teléfono o, al menos, guárdalo; respeta el tiempo de tu tutor prestándole toda tu atención.

¡Recuerda!

Los tutores que te acompañarán son voluntarios que han accedido amablemente a acogerte y a apoyarte durante tu periodo de prácticas. Están encantados de ser tus tutores. Al mismo tiempo, son profesionales que esperan que te comportes con la misma profesionalidad. Esfuérzate por tener una actitud positiva y aprovecha al máximo tu experiencia de observación. Muestra entusiasmo y aprecio por la oportunidad.

5. KIT DE HERRAMIENTAS PARA TUTORES

Los tutores desempeñan un papel clave en el programa-estancia de “job shadowing”, ya que actuarán como enlace principal entre las organizaciones y los alumnos, y estarán ahí para apoyar todo el proceso. Sería muy interesante que las mujeres migrantes de terceros países que sean miembros activos de la comunidad y con experiencia laboral previa pudieran ser candidatas para desempeñar el papel de tutor. Así se pueden unir a personas con experiencias similares, con el fin de proporcionar asesoramiento sobre lo que han hecho y lo

que les ha funcionado, junto con proporcionar herramientas, orientación y retroalimentación para permitir que las alumnas tutorizadas prosperen.

Es muy importante que el tutor posea las características y la actitud necesarias para poder actuar con eficacia y apoyar a los demás. He aquí algunas cualidades clave que debe poseer un excelente tutor:

→ **Experiencia/ Conocimientos adecuados** – Puede parecer obvio, pero un buen tutor debe ser capaz de ayudar a los demás, porque ha pasado por lo mismo y sabe lo que hace falta para triunfar.

→ **Entusiasmo/ Pasión** – Tan importante como tener experiencia es estar dispuesto a compartirla: un buen tutor debe estar abierto y dispuesto a compartir sus conocimientos.

→ **Actitud respetuosa** – La falta de respeto puede conducir a una colaboración improductiva y frustrante. Trata siempre a los demás con respeto, reconoce tus errores y discúlpate si fuera necesario.

→ **Paciencia y Persistencia** – Los grandes tutores son pacientes a la hora de guiar a los demás: no esperan resultados inmediatos, pero establecen objetivos concretos, alcanzables y realistas, y no se rinden fácilmente.

→ **Capacidad para proporcionar información sincera y directa** – Un buen tutor sabe dar su opinión de forma constructiva, respetuosa y directa para ayudar al alumno a crecer.

→ **Escucha activa y Empatía** – Un buen tutor debe ser capaz de escuchar activamente y hacer preguntas para guiarte en la dirección correcta. Aunque un tutor tenga todas las respuestas, si no presta atención a lo que la otra persona dice y de dónde viene, no podrá conseguir el resultado deseado.

Sabemos que cada persona tiene un estilo propio de trabajo, basado en su personalidad y experiencia, pero estos principios generales pueden ayudar a los tutores a desempeñar su papel con éxito y a crecer junto con sus alumnos.

6. KIT DE HERRAMIENTAS PARA REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES ANFITRIONAS

Objetivos:

- Integrar al alumno en el equipo de la organización como si fuera un miembro más del mismo.
- Proporcionar un contexto seguro, como informar a todo el departamento/equipo sobre el propósito de las prácticas e invitarles a dar su opinión al alumno.
- Organizar y prever tiempo suficiente para una reunión introductoria, formativa y comentarios del modelo de seguimiento y tareas.
- Reflexionar sobre los acuerdos de prácticas, las oportunidades de aprendizaje ofrecidas y ¡déjate entrenar!
- Compartir las peculiaridades de tu organización y contexto local como entorno de aprendizaje óptimo para el alumno y ofrezca suficientes oportunidades de aprendizaje.
- Hablar regularmente sobre situaciones reales y sobre reflexiones de los alumnos (ofrecidas por los alumnos).
- Preparar la evaluación final.

Valor añadido del programa de prácticas para su empresa

Conocer a los nuevos potenciales nuevos miembros en tu equipo

A través de unas prácticas, los solicitantes de empleo tienen la oportunidad de conocer en detalle un puesto de trabajo. Al mismo tiempo, como empresa, esto va a permitir conocer a las personas: sus aptitudes, su compromiso y su actitud. No todas las personas en prácticas están preparadas para un puesto de trabajo después de su primera experiencia, pero podrían estarlo en el futuro.

Negocios inclusivos y socialmente responsables

La "escasez de personas con cualificaciones específicas en el mercado laboral" está obligando a muchas empresas a reconsiderar sus políticas de contratación y selección. Al abrir su lugar de trabajo a las personas migrantes, y trabajar así la diversidad, está contribuyendo a fomentar la inclusión.

Más innovación

Las prácticas nos han enseñado que los equipos de trabajo diversos fomentan la innovación. Se ha demostrado que los equipos heterogéneos generan más ideas innovadoras debido a la diversidad de origen de sus miembros.

Piense, por ejemplo, en los empleados de distintos orígenes culturales. Suelen tener conocimientos y formas de pensar diferentes. Esto puede ser muy refrescante y dar lugar a productos y servicios innovadores.

Normativa laboral

La organización de acogida proporcionará al alumno una copia del reglamento de trabajo interno, y le informará de cualquier modificación de este.

La organización de acogida hará todo lo posible por garantizar la salud y el bienestar del alumno. Entre otros, deberá cumplir con la legislación existente sobre la exposición de los alumnos a actividades:

- Que exponen a los alumnos a sustancias tóxicas o cancerígenas;
- Que exponen a los alumnos a radiaciones ionizantes;
- Donde pueden producirse factores de riesgo o accidentes difíciles de reconocer por los alumnos;
- Que exponen a los alumnos a frío, calor, ruido y vibraciones extremos.

El alumno y la institución de acogida deben acordar las posibles asignaciones para gastos antes de firmar el convenio.

Responsabilidades de la organización de acogida

La organización de acogida:

- Adoptará todas las medidas necesarias para que la persona en prácticas pueda realizar sus actividades en las mejores circunstancias posibles, teniendo en cuenta el programa formativo

ENGAGE, el nivel educativo y las capacidades intelectuales de la persona en prácticas. La institución respetará y reconocerá el carácter educativo del periodo de prácticas.

- Garantizará una orientación eficaz del alumno durante el periodo de prácticas, ofreciéndole oportunidades de aprendizaje en la consecución de los objetivos de aprendizaje de los alumnos. Asimismo, proporcionará información y apoyo durante el proceso de evaluación.
- Tomará todas las medidas necesarias para garantizar una atención adecuada al alumno en caso de accidente durante la ejecución de sus tareas de formación.
- Supervisará la actitud, la presencia y las actividades de formación del alumno, e informará a los responsables de la empresa de cualquier ausencia no anunciada o injustificada, de cualquier infracción de las normas de trabajo o del acuerdo de formación.



ENGAGE

ANEXO I:

DIARIO DE PRÁCTICAS (ALUMNOS)

Por favor, rellene sinceramente los siguientes campos.

Piense en este esquema como en un cuaderno de bitácora que guiará a su pareja de trabajo de forma coordinada.

Fecha:

Número de la semana:

Función: Alumno

Mi tutor:

Nombre y Apellidos:



<i>Semana</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Fecha de la reunión de tutores de esta semana

ANEXO II:

DIARIO SEMANAL DE PRÁCTICAS (TUTOR)

Este cuaderno de bitácora pretende darle una pauta para:

- Supervisar las actividades semanales
- Proporcionar retroalimentación a su alumno y a la organización de acogida para mejorar mutuamente.
- Estar al tanto de los progresos, logros y necesidades de su alumno.
- Ser consciente de las dificultades que puedan surgir con suficiente antelación.

Su cuaderno de bitácora le será útil para llevar un seguimiento regular de las semanas de trabajo. Dedica unos minutos al final de la semana para evaluar al alumno.

Por favor, evalúa de acuerdo con la realidad los siguientes elementos del programa de prácticas.

Piensa en este esquema como en un cuaderno de bitácora que te ayudará a guiar a tu alumno de una forma efectiva.

Número de la semana:

Función: Tutor

Mi Alumno:

Nombre y Apellidos:



SEMANA Nº	Excelente	Muy bien	Satisfactorio	Necesita mejorar	Insuficiente	No aplicable
Motivación y Inspiración						
Comportamiento profesional						
Eficacia en la realización de las tareas						
Capacidad de trabajo en equipo						
Disposición a pedir ayuda y orientación						
Capacidad para adaptarse a diversas tareas						
Observaciones:						

Fecha de la reunión de tutores de esta semana



ANEXO III:

DIARIO SEMANAL DE PRÁCTICAS (ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA)

DIARIO SEMANAL DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:

Fecha:

Número de la semana:



¿En qué medida acepta el alumno sugerencias y colabora con sus compañeros y su supervisor?

Excelente	Muy bien	Bien	Satisfactorio	Necesita mejorar
---------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------------

	Excelente	Muy bien	Satisfactorio	Necesita mejorar
Actitud laboral				
Capacidad de aprendizaje				
Creatividad				
Habilidades de comunicación				

ANEXO IV:

CONVENIO DE PRÁCTICAS:

Con fecha (fecha) en (ciudad, país) se forma este convenio entre:

EMPRESA: XXXXXX (denominación de la entidad anfitriona) con sede social y dirección en XXXXX, representado por (insértese el nombre del representante legal) XXXXXXX

Y

ALUMNO: (nombre y apellidos) XXXXXX

TUTOR asignado (nombre y apellidos) XXXXXX

Firman el siguiente acuerdo

1. El empresario asignado y el alumno y/ o su representante aceptan:

El puesto: Prácticas para el puesto: **XXXXX**

En las condiciones de XXXX (insertar el número de horas de trabajo al día) horas de trabajo XXXXX

El acuerdo actual se firma por un periodo de tiempo de XXXXX (introduzca el periodo de tiempo - mínimo 2 meses).

2. El empresario debe:

- Garantizar unas condiciones de trabajo seguras para la persona que está en el periodo de prácticas.
- Informar a la persona responsable de los requisitos del programa de aprendizaje.
- Llevar a cabo todas las acciones necesarias para garantizar una experiencia de aprendizaje en prácticas significativa para el alumno.

3. El alumno debe:

- Cumplir con sus obligaciones laborales como consecuencia de la disciplina laboral establecida.
- Cumplir estrictamente todas las obligaciones derivadas de la descripción del seguimiento laboral.
- Mantener los medios técnicos que se le confíen.
- Mantener el buen nombre de la empresa y no divulgar información considerada confidencial por el empresario.



ENGAGE

4. El tutor debe:

- Ayudar al alumno a familiarizarse con la esencia de su trabajo.
- Mantener diarios de prácticas precisos e informados.
- Responder a todas las preguntas y dudas del alumno, y proporcionar explicaciones detalladas.

La documentación de este Acuerdo puede contener información confidencial o de propiedad de cualquiera de las partes de este Acuerdo. Todas las partes mantendrán la confidencialidad de esta información y no la revelarán a terceros sin la aprobación de ambas partes. La información contenida en los cuadernos de bitácora se analizará de forma anónima a efectos de los informes del proyecto.

El contrato actual se elabora en tres copias idénticas, una para cada una de las partes'

LA EMPRESA: /Firma y sello/

/nombre y apellidos del representante legal/

ALUMNO: /Firma/

/nombre y apellidos/

TUTOR: /Firma/

/nombre y apellidos/

FECHA:

