

DEVELOPMENT OF INCLUSIVE INTEGRATION PATHS 4 MIGRANT WOMEN



**ENGAGE**

# Εργαλειοθήκη για τη διενέργεια JOB – SHADOWING



**ZRC SAZU**



Project Number: 957673



Co-funded by the  
European Union

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ENGAGE	2
2.ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ JOB-SHADOWING	3
3. ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΧΩΡΑ	
4. JS-TOOLKIT ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ	5
5.JS-TOOLKIT ΓΙΑ ΜΕΝΤΟΡΕΣ	7
6. JS-TOOLKIT ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (UCLL)	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:	10
Job-Shadowing ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ)	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II:	13
Job-Shadowing ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (ΜΕΝΤΟΡΕΣ)	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III:	15
Job-Shadowing ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ)	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:	17
JOB SHADOWING ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	17

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ENGAGE

Το έργο ENGAGE υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η κοινοπραξία αποτελείται από 11 εταιρίες σε 8 χώρες.

Ο γενικός στόχος του έργου ENGAGE είναι η δημιουργία κοινωνικών, πολιτιστικών και εργασιακών μονοπατιών για την ενσωμάτωση των γυναικών TCN στις κοινότητες υποδοχής.

Στην πραγματικότητα, οι TCN γυναίκες, που αντιπροσωπεύουν το 45% των προσφύγων στην ΕΕ, έχουν χαμηλότερα ποσοστά δραστηριότητας και απασχόλησης, υψηλότερο κίνδυνο φτώχειας και είναι πιθανότερο να απασχολούνται σε επαγγέλματα με χαμηλότερη ειδίκευση. Οι περισσότερες από αυτές αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες προκλήσεις ένταξης που συνδέονται με χαμηλότερα αποτελέσματα στην εκπαίδευση και την αγορά εργασίας σε σύγκριση με τους άνδρες πρόσφυγες. Ενώ αυτό σχετίζεται εν μέρει με την άφιξή τους από χώρες με υψηλή ανισότητα μεταξύ των φύλων και χαμηλά ποσοστά απασχόλησης για τις γυναίκες, η πρόσβαση στην αγορά εργασίας στις χώρες άφιξής τους δεν έχει επίσης πάντα να κάνει με τις δεξιότητες, την εκπαίδευση ή την εργασιακή εμπειρία. Τα στοιχεία δείχνουν ότι οι διακρίσεις εις βάρος των μουσουλμάνων γυναικών εμφανίζονται σε διάφορα στάδια της διαδικασίας αναζήτησης εργασίας, από την πρόσβαση στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και την πρακτική άσκηση έως την πρόσληψη. Επιπλέον, η πολιτική που επικεντρώνεται στις αποτελεσματικές διαδικασίες ένταξης των γυναικών TCN στο νέο κοινωνικό περιβάλλον είναι επί του παρόντος ελλιπής.

Δεδομένης αυτής της κατάστασης, το έργο ENGAGE θέλει να επιδιώξει τους στόχους του με την οργάνωση:

- Εργαστήρια επιμόρφωσης για γυναίκες TCN και επικύρωση των αποκτηθέντων ικανοτήτων με βάση τη μεθοδολογία Open Badges,
- Ανάπτυξη ικανοτήτων για LMS,
- Συστήματα Job-shadowing
- Κύκλοι γυναικών με τη συμμετοχή ντόπιων γυναικών και γυναικών TCN
- Δραστηριότητες ευαισθητοποίησης

Αυτή η εργαλειοθήκη περιγράφει και παρέχει βοήθεια σχετικά με τα συστήματα Job-shadowing που αναπτύχθηκαν, προκειμένου τόσο οι οργανισμοί υποδοχής όσο και οι εκπαιδευόμενοι να αξιοποιήσουν στο έπακρο την εμπειρία του Job-shadowing.

Η διαδικασία Job-shadowing θα διευκολυνθεί με την ανάπτυξη και χρήση του διαδικτυακού εργαλείου αξιολόγησης ENGAGE και της πύλης, καθώς και με ένα σύστημα Open Badges. Οι οργανισμοί υποδοχής και οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να υποβάλλουν την απαραίτητη τεκμηρίωση σχετικά με την αξιολόγηση και την επικύρωση των ικανοτήτων των συμμετεχουσών γυναικών.

## 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ JOB-SHADOWING

Το Job Shadowing είναι μια δομημένη δραστηριότητα Εξερεύνησης Σταδιοδρομίας κατά την οποία ο μαθητεύομενος συνδυάζεται με έναν επιχειρηματικό μέντορα και παρακολουθεί την εργάσιμη ημέρα του, αλληλοεπιδρά με τους πελάτες του και συμμετέχει σε συναντήσεις και άλλα ραντεβού με το άτομο που παρακολουθεί.

Σχεδιασμένη για να βοηθήσει τους μαθητές να εξερευνήσουν έναν τομέα ενδιαφέροντος, αναπτύσσοντας παράλληλα ερευνητικές δεξιότητες και οικοδομώντας επαγγελματικές γνώσεις, η παρακολούθηση εργασίας πραγματοποιείται στο χώρο εργασίας και διαρκεί το μεγαλύτερο μέρος της εργάσιμης ημέρας . Σε αυτό το έργο, όπως γνωρίζουμε, 8 γυναίκες υπήκοοι τρίτων χωρών (TCN) - μετά από μια διαδικασία επιλογής - θα έχουν την ευκαιρία να βιώσουν μια δίμηνη εμπειρία Job-Shadowning σε διαφορετικούς εργασιακούς τομείς. Θα αντιστοιχηθούν με 8 μέντορες 8 εκπροσώπων οργανισμών υποδοχής.

Το πεδίο εφαρμογής του έργου είναι να καλύψει τις παραπάνω ανάγκες αξιοποιώντας το δίκτυο και την εμπειρία των συμπράξεων στη συνεργασία με γυναίκες TCN και αναπτύσσοντας προγράμματα ανάπτυξης ικανοτήτων που θα ενισχύσουν την πρόοδο της ένταξής τους.

Πιστεύουμε πως αυτή η εμπειρία μπορεί να είναι πολύ χρήσιμη για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, καθώς είναι γνωστό ότι το δυναμικό ενός έργου ξεδιπλώνεται και μέσω της οικολογικής και οριζόντιας εγκυρότητάς του- για να γίνει αυτό, για να καταστούν οι υιοθετημένες διαδικασίες αναπαραγωγικές και ευέλικτες, είναι χρήσιμο να εξαχθεί μια ολόκληρη σειρά από βέλτιστες πρακτικές. Σκοπός, επομένως, του παρόντος σύντομου οδηγού είναι να τις διευκολύνει και να τις προωθήσει.

Για να έχει μεγάλη απήχηση μια τέτοια εμπειρία, είναι πρώτα απ' όλα απαραίτητο οι εμπλεκόμενοι φορείς να μπορούν να συντονίζονται μεταξύ τους σε επίσημο και ανεπίσημο επίπεδο, αναπτύσσοντας έτσι αμοιβαία γνώση και ένα καλό επίπεδο επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων.

Επομένως, κάθε συμμετέχων θα εφοδιάζεται με το ημερολόγιό του, το οποίο θα τηρείται με την πάροδο του χρόνου, ώστε να υπάρχει μια εικόνα της προόδου "σαν δρομολόγιο".

Πριν από αυτό, οι συμμετέχοντες καλούνται να διευκρινίσουν πώς η σύνταξη του παρακάτω ημερολογίου είναι μια χρήσιμη δραστηριότητα παρακολούθησης για όλους, κυρίως ως χρήσιμη ανατροφοδότηση για τη βελτίωση των εμπλεκόμενων, κρατώντας σαφείς τις ανάγκες και τις κρισιμότητες των τριών εμπλεκόμενων μερών.

Αυτά τα εβδομαδιαία εκτυπωμένα φύλλα εργασίας θα συζητούνται επίσης κάθε εβδομάδα κατά τη διάρκεια της συνάντησης μαθητή-μέντορα (κάθε εβδομάδα για περίπου 2 ώρες).

Για παράδειγμα, το επίπεδο των προβλημάτων που γίνονται αντιληπτά προτού οδηγήσουν σε σιωπηρές ή ρητές συγκρούσεις μπορεί να μετατραπεί σε ευκαιρία για αμοιβαία ανάπτυξη, αν γίνει κατανοητό και εκφραστεί σωστά.

Για το λόγο αυτό, στο υπόδειγμα που προτείνεται εδώ, αποφασίστηκε να δοθεί χώρος σε στοχευμένες ερωτήσεις προς αυτή την κατεύθυνση.

Οι μέντορες θα κληθούν να συμβουλευθούν, να παρακινήσουν και να μοιραστούν προσωπικές γνώσεις, δεξιότητες και κουλτούρα με βάση τα νέα που προκύπτουν από το πρότυπο ημερολογίου που περιγράφεται στις επόμενες σελίδες.

### **3. ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΧΩΡΑ**

#### **Γερμανία:**

<https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/>

<https://www.xing.com/>

<https://de.indeed.com/>

<https://www.stepstone.de/>

<https://www.make-it-in-germany.com/de/arbeiten-in-deutschland/jobboerse>

<https://www.jobboerse.de/refugees/>

<https://www.workeer.de/fuer-gefluechtete>

<https://www.jobs4refugees.org/>

#### **Κύπρος:**

[www.HelpRefugeesWork.org](http://www.HelpRefugeesWork.org)

[Ergodotisi](#)

[Labour Office Platform](#)

[Carierista](#)

#### **Βέλγιο:**

<https://www.vdab.be/>

<https://www.webwerkt.be/jobs/>

<https://www.jobat.be/>

#### **Ιταλία:**

<https://integrazionemigranti.gov.it/it-it/>

<https://www.adepoaps.it/>

<https://mygrants.it/>

<https://stranieriinitalia.it/>

<https://www.retemigrazionilavoro.it/women4integration/>

Ελλάδα:

<https://metadrasi.org/>

<https://greece.iom.int/el/hellenic-integration-support-beneficiaries-international-protection-helios>

<https://www.dypa.gov.gr/epikoinonia>

<https://kentrakoinotitas.gr/>

<https://www.humanrights360.org/el/>

#### 4. JS-TOOLKIT ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ

Τα πλεονεκτήματα του Job Shadowing:

- Απόκτηση πολύτιμων γνώσεων μέσω πραγματικής και σχετικής μάθησης
- Συνειδητοποίηση της σημασίας των θεωρητικών καθώς και των πρακτικών γνώσεων, των ήπιων δεξιοτήτων και των δεξιοτήτων εργασιακής ετοιμότητας
- Γενική επισκόπηση της εταιρείας και του κλάδου
- Επίγνωση και κατανόηση των καθημερινών, εβδομαδιαίων και ετήσιων καθηκόντων και των γνώσεων του κλάδου
- Κατανόηση των μονοπατιών σταδιοδρομίας και των διαθέσιμων πόρων (σχολική εκπαίδευση, πιστοποιητικά/άδειες/πτυχία, κατάρτιση).
- Ποιοι πόροι είναι διαθέσιμοι για την εν λόγω εκπαίδευση καθώς και ο χρόνος που χρειάζεται
- Πιθανές ευκαιρίες απασχόλησης (πρακτική άσκηση, εισαγωγικές θέσεις κ.λπ.)
- Επιχειρηματικές επαφές για το μέλλον
- Συνειδητοποίηση των δυνατοτήτων της αγοράς εργασίας,

Προετοιμασία:

- Ερευνήστε τον εργοδότη/οργανισμό που σας φιλοξενεί ή τον μέντορά σας για να κατανοήσετε καλύτερα τις δραστηριότητές τους και να προετοιμαστείτε για την παρακολούθηση της εργασίας σας. Επισκεφθείτε τον ιστότοπό τους και πραγματοποιήστε μια γρήγορη αναζήτηση για γενικές πληροφορίες.
- Επικοινωνήστε με τον οικοδεσπότη σας πριν από την έναρξη της παρακολούθησης της εργασίας σας για να επιβεβαιώσετε τις λεπτομέρειες της εμπειρίας σας, π.χ. το κατάλληλο ντύσιμο, την ώρα και τον τόπο που θα συναντηθείτε και οποιοδήποτε υλικό μπορεί να χρειαστεί να φέρετε.

- Πρέπει να διευκρινίσετε εκ των προτέρων τι είδους εργασία αναμένεται από εσάς, για πόσες ώρες την ημέρα/εβδομάδα, πότε και πώς μπορείτε να κάνετε διαλείμματα, να συνεργάζεστε με άλλα μέλη του προσωπικού κ.λπ.
- Θα πρέπει να έχετε μια γραπτή σύμβαση υπογεγραμμένη τόσο από τον εργοδότη όσο και από τον εργαζόμενο.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις σας:
- Υποχρεούστε να
  - να εκπληρώνετε τις εργασιακές σας υποχρεώσεις σύμφωνα με την καθιερωμένη εργασιακή πειθαρχία
  - να εκπληρώνετε όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την περιγραφή της παρακολούθησης εργασίας
  - να διατηρείτε τα τεχνικά μέσα που σας έχουν ανατεθεί
- Να διατηρείτε το καλό όνομα της εταιρείας και να μην διαδίδετε πληροφορίες που ο εργοδότης θεωρεί εμπιστευτικές.
- - Ο οργανισμός/εργοδότης υποδοχής σας υποχρεούται να:
  - Παρέχει υγειονομική και κοινωνική ασφάλιση για όλους τους ασφαλιστικούς κινδύνους σύμφωνα με τους όρους και τη σειρά που ορίζει ο κώδικας κοινωνικής ασφάλισης και ο νόμος περί ασφάλισης ασθενείας.
  - Να ενισχύσει την εξοικείωση του μαθητευόμενου με τις καθιερωμένες απαιτήσεις για την εργασία στην εταιρεία.
  - να δημιουργεί ασφαλείς συνθήκες εργασίας για τον μαθητευόμενο.
  - Να συμμορφώνετε με τα καθιερωμένα από την ΕΕ δικαιώματα σχετικά με: την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, τις ίσες ευκαιρίες για γυναίκες και άνδρες, την προστασία από διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, θρησκείας, ηλικίας, αναπηρίας και σεξουαλικού προσανατολισμού και την εργατική νομοθεσία, τα οποία ο εργοδότης σας ή το προσωπικό ανθρώπινου δυναμικού οφείλει να σας εξηγήσει.

#### Συμβουλή:

- Να είστε ανοιχτόμυαλοι. Ακόμα και αν πιστεύετε ότι η επιχείρηση ή ο οργανισμός που σας ταιριάζει δεν είναι ακριβώς αυτό που θέλατε, να είστε ανοιχτοί σε αυτό. Μπορεί να βρείτε νέες σταδιοδρομίες/βιομηχανίες που σας αρέσουν ή δεξιότητες στις οποίες είστε καλοί.
- Το Job Shadowing μπορεί να οδηγήσει σε μια μελλοντική θέση εργασίας! Όταν συναντάτε νέους ανθρώπους, συστηθείτε και κάντε οπτική επαφή. Δημιουργήστε θετικές διασυνδέσεις και μείνετε σε επαφή!

- Καταρτίστε έναν κατάλογο με συγκεκριμένες, προσεκτικές ερωτήσεις που θα θέσετε στον εργοδότη υποδοχής σας, είτε για τον οργανισμό του, τις δραστηριότητές του, είτε για τη δική σας πορεία καριέρας.
- Σκεφτείτε τις δικές σας επαγγελματικές φιλοδοξίες και προετοιμαστείτε να απαντήσετε σε ερωτήσεις σχετικά με τα προσωπικά σας ενδιαφέροντα και στόχους.
- Κλείστε το τηλέφωνό σας ή τουλάχιστον κρατήστε το μακριά - σεβαστείτε το χρόνο του οικοδεσπότη σας δίνοντάς του την πλήρη προσοχή σας.

Να θυμάστε:

Οι μέντορες που θα παρακολουθείτε είναι εθελοντές που έχουν ευγενικά συμφωνήσει να σας φιλοξενήσουν στον χώρο της επιχείρησής τους. Είναι ενθουσιασμένοι που θα είναι οι μέντορές σας. Ταυτόχρονα, είναι επαγγελματίες που θα περιμένουν από εσάς να συμπεριφερθείτε με τον ίδιο επαγγελματικό τρόπο. Προσπαθήστε να έχετε μια θετική προοπτική και να αξιοποιήσετε στο έπακρο την εμπειρία της παρακολούθησης της δουλειάς σας. Δείξτε ενθουσιασμό και εκτίμηση για την ευκαιρία.

## 5.JS-TOOLKIT ΓΙΑ ΜΕΝΤΟΡΕΣ

Οι μέντορες διαδραματίζουν βασικό ρόλο στη διαδικασία της σκιαγράφησης θέσεων εργασίας, καθώς θα λειτουργούν ως ο κύριος σύνδεσμος μεταξύ των οργανισμών και των υποψηφίων (TCN Women) και θα είναι εκεί για να υποστηρίξουν την όλη διαδικασία. Γυναίκες με μεταναστευτικό υπόβαθρο που είναι ενεργά μέλη της κοινότητας και με προηγούμενη εργασιακή εμπειρία θα μπορούσαν να εξεταστούν για να αναλάβουν το ρόλο του μέντορα, αν είναι δυνατόν. Ο γενικός στόχος είναι να έρθουν σε επαφή άνθρωποι με παρόμοιες εμπειρίες, προκειμένου να παρέχουν συμβουλές σχετικά με το τι έχουν κάνει και τι έχει λειτουργήσει για αυτούς, μαζί με την παροχή εργαλείων, καθοδήγησης και ανατροφοδότησης για να μπορέσουν οι μαθητευόμενοι να ευδοκιμήσουν.

Είναι ζωτικής σημασίας ο μέντορας να διαθέτει τα σωστά χαρακτηριστικά και την απαραίτητη στάση ώστε να μπορεί να ενεργεί αποτελεσματικά και να υποστηρίζει τους άλλους. Ακολουθούν ορισμένες βασικές ιδιότητες που πρέπει να διαθέτει ένας άριστος μέντορας:

- **Σχετική εμπειρογνωμοσύνη/ Γνώση** – μπορεί να ακούγεται προφανές, αλλά ένας καλός μέντορας θα πρέπει να είναι σε θέση να βοηθήσει τους άλλους επειδή έχει περάσει από τη θέση τους και ξέρει τι χρειάζεται για να πετύχει κανείς.



- **Ενθουσιασμό/Πάθος** – εξίσου σημαντικό με το να έχεις την εμπειρία, είναι η προθυμία να μοιραστείς αυτή την εμπειρία - ένας καλός μέντορας πρέπει να είναι ανοιχτός και ενθουσιασμένος να μοιραστεί την τεχνογνωσία του.
- **Σεβαστική συμπεριφορά** – η έλλειψη σεβασμού μπορεί να οδηγήσει σε μια μη παραγωγική και απογοητευτική συνεργασία. Να αντιμετωπίζετε πάντα τους άλλους με σεβασμό, να αναγνωρίζετε τα λάθη σας και να ζητάτε συγγνώμη αν χρειάζεται.
- **Υπομονή και επιμονή** – Οι μεγάλοι μέντορες είναι υπομονετικοί στον τρόπο με τον οποίο καθοδηγούν τους άλλους - δεν περιμένουν άμεσα αποτελέσματα, αλλά θέτουν συγκεκριμένους, εφικτούς και ρεαλιστικούς στόχους και δεν τα παρατάνε εύκολα..
- **Ικανότητα παροχής ειλικρινούς και άμεσης ανατροφοδότησης** – Ένας καλός μέντορας γνωρίζει πώς να παρέχει ανατροφοδότηση με τρόπο εποικοδομητικό, με σεβασμό και άμεσα, ώστε να βοηθήσει τον καθοδηγούμενο να αναπτυχθεί.
- **Ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση** – Ένας καλός μέντορας θα πρέπει να είναι σε θέση να ακούει ενεργά και να κάνει ερωτήσεις για να σας καθοδηγήσει προς τη σωστή κατεύθυνση. Ακόμα και αν ένας μέντορας έχει όλες τις απαντήσεις, αν δεν δώσει προσοχή στο τι λέει και από που προέρχεται ο άλλος, δεν θα μπορέσει να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Κάθε μέντορας έχει ένα μοναδικό στυλ καθοδήγησης που βασίζεται στην προσωπικότητα και την εμπειρία του/της, αλλά αυτές οι γενικές αρχές μπορούν να υποστηρίξουν τους μέντορες να εκπληρώσουν το ρόλο τους με επιτυχία και να αναπτυχθούν μαζί με τους καθοδηγούμενούς τους!

## 6. JS-ΤΟΟΛΚΙΤ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (UCLL)

### Γενικές Οδηγίες:

- Ενσωματώστε τον μαθητευόμενο στην ομάδα σαν νέο υπάλληλο.
- Παρέχετε ένα ασφαλές πλαίσιο, όπως η ενημέρωση ολόκληρου του τμήματος/ομάδας για τον σκοπό της πρακτικής άσκησης και η πρόσκλησή τους να δώσουν ανατροφοδότηση στον μαθητευόμενο.
- Οργανώστε και διαθέστε επαρκή χρόνο για μια εισαγωγική συνάντηση, καθοδήγηση και συζήτηση σχετικά με τις παρατηρήσεις και τις εργασίες.
- Αφιερώστε χρόνο στον εαυτό σας και προβληματιστείτε σχετικά με τις ρυθμίσεις της μαθητείας, τις προσφερόμενες ευκαιρίες μάθησης και αφήστε τον εαυτό σας να σας καθοδηγήσει!

- Μοιραστείτε τις ιδιαιτερότητες του δικού σας τμήματος και του τοπικού πλαισίου ως βέλτιστο περιβάλλον μάθησης για τον μαθητευόμενο και προσφέρετε επαρκείς ευκαιρίες μάθησης.
- Δώστε τακτική ανατροφοδότηση σχετικά με τις πραγματικές καταστάσεις και τους προβληματισμούς του μαθητευόμενου (που προσφέρει ο μαθητευόμενος).
- Προετοιμάστε την τελική αξιολόγηση

### Προστιθέμενη αξία του προγράμματος Job Shadowing για την εταιρεία σας

#### • Γνωριμία με πιθανούς νέους εργαζόμενους

Μέσω μιας πρακτικής άσκησης, οι αιτούντες εργασία έχουν την ευκαιρία να πάρουν μια γεύση από μια θέση εργασίας. Ταυτόχρονα, ως εταιρεία γνωρίζετε τους ανθρώπους: τις δεξιότητες, τη δέσμευση, τη συμπεριφορά τους. Δεν είναι κάθε ασκούμενος έτοιμος για δουλειά μετά την πρώτη του πρακτική άσκηση, αλλά μπορεί να είναι στο μέλλον

#### • Περικεκτική και κοινωνικά υπεύθυνα επιχειρηματικότητα

Η "στενότητα στην αγορά εργασίας" αναγκάζει πολλές εταιρείες να επανεξετάσουν τις πολιτικές πρόσληψης και επιλογής προσωπικού. Ανοίγοντας το χώρο εργασίας σας σε άτομα που αναζητούν εργασία και εργαζόμενοι έτσι για την ποικιλομορφία, συμβάλλετε στην προώθηση της ένταξης.

#### • Περισσότερη καινοτομία

Μια μικτή ομάδα εργασίας συνδέεται συχνά με την καινοτομία. Οι καινοτόμες ιδέες που απαιτούνται γι' αυτό μπορούν να βρεθούν πιο γρήγορα αν η ομάδα σας αποτελείται από διαφορετικούς ανθρώπους.

Σκεφτείτε, για παράδειγμα, υπαλλήλους με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο. Συχνά έχουν διαφορετικές γνώσεις και τρόπους σκέψης. Αυτό μπορεί να είναι πολύ αναζωογονητικό και να οδηγήσει σε καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες.

#### Κανονισμοί εργασίας

Ο οργανισμός υποδοχής παρέχει στην υποψήφια ένα αντίγραφο του κανονισμού εργασίας και του εσωτερικού κανονισμού και την ενημερώνει για τυχόν τροποποιήσεις των εν λόγω κανονισμών.

Ο οργανισμός υποδοχής θα κάνει ό,τι είναι δυνατόν για να διασφαλίσει την υγεία και την ευημερία του μαθητευόμενου.

Να συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία σχετικά με το ποιοι από τους μαθητευόμενους δεν επιτρέπεται να εκτελούν εργασίες:

- Τις οποίες οι μαθητευόμενοι δεν μπορούν να διαχειριστούν σωματικά ή ψυχολογικά,
- Που εκθέτουν τους μαθητευόμενους σε τοξικές ή καρκινογόνες ουσίες,
- Που εκθέτουν τους προστατευόμενους σε ιονίζουσα ακτινοβολία;

- Όπου μπορεί να εμφανιστούν παράγοντες κινδύνου ή ατυχήματα που είναι δύσκολο να αναγνωριστούν από τους μαθητευόμενους;
- Που εκθέτουν τους προστατευόμενους σε ακραίο κρύο, ζέστη, θόρυβο, κραδασμούς.

Πιθανές αποζημιώσεις για έξοδα πρέπει να συμφωνηθούν από την μαθητευόμενη και το ίδρυμα υποδοχής πριν από την υπογραφή της συμφωνίας.

### **Ευθύνες του οργανισμού υποδοχής**

Ο οργανισμός υποδοχής:

- Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να επιτρέψει στην ασκούμενη να εκπληρώσει το job-shadowing υπό τις καλύτερες δυνατές συνθήκες, λαμβάνοντας υπόψη το πρόγραμμα που παρέχει το ENGAGE, το επίπεδο εκπαίδευσης και τις πνευματικές ικανότητες της ασκούμενης. Το ίδρυμα σέβεται και αναγνωρίζει τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα του job-shadowing.
- Εγγυάται την αποτελεσματική καθοδήγηση της μαθητευόμενης κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, παρέχοντας ευκαιρίες μάθησης για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων της. Εν τω μεταξύ, παρέχοντας ανατροφοδότηση και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.
- Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλίσει την κατάλληλη φροντίδα της μαθητευόμενης σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση των εκπαιδευτικών της καθηκόντων.
- Παρακολουθεί τη συμπεριφορά, την παρουσία και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της μαθητευόμενης και ενημερώνει τον **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ του προγράμματος ENGAGE** για κάθε απροειδοποίητη ή αδικαιολόγητη απουσία, για κάθε παράβαση των κανονισμών εργασίας ή της συμφωνίας κατάρτισης.



ENGAGE

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

---

### JOB-SHADOWING ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΩΝ (MENTEES)

*Παρακαλούμε συμπληρώστε ειλικρινά τα ακόλουθα πεδία.*

*Σκεφτείτε αυτό το έγγραφο ως ένα ημερολόγιο που θα καθοδηγήσει το ζευγάρι εργασίας σας με συντονισμένο τρόπο.*

**Ημερομηνία:** .....

**Νούμερο εβδομάδας:**

.....

**Ρόλος:** Μαθητευόμενου

**Ο μέντοράς μου:** .....

**Όνομα και επίθετο:** .....



ENGAGE

<i>Εβδομάδα</i>	<i>Δευτέρα</i>	<i>Τρίτη</i>	<i>Τετάρτη</i>	<i>Πέμπτη</i>	<i>Παρασκευή</i>
1					
2					
3					
4					





**ENGAGE**

5					
6					
7					
8					

*Ημερομηνία της συνάντησης με τον μέντορα αυτής της εβδομάδας .....*



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:

---

### JOB-SHADOWING ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (ΜΕΝΤΟΡΑΣ)

Αυτό το βιβλίο καταγραφής έχει σκοπό να σας δώσει οδηγίες για

- Την παρακολούθηση των εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων
- Την παροχή ανατροφοδότηση στον μαθητευόμενο σας και στον οργανισμό υποδοχής για να βελτιώσετε ο ένας τον άλλον.
- Παρακολουθείτε την πρόοδο, τα επιτεύγματα και τις ανάγκες του μαθητευόμενου σας.
- Λάβετε υπόψη σας τυχόν δυσκολίες που μπορεί να προκύψουν εγκαίρως εκ των προτέρων.

Το ημερολόγιό σας θα είναι χρήσιμο για να παρακολουθείτε τακτικά τις εβδομάδες εργασίας σας. Παρακαλούμε αφιερώστε λίγα λεπτά στο τέλος της εβδομάδας για να αξιολογήσετε τον μαθητευόμενο. Παρακαλώ αξιολογήστε και συμπληρώστε ειλικρινά τα ακόλουθα πεδία.

*Σκεφτείτε αυτό το περίγραμμα ως ένα ημερολόγιο που θα καθοδηγήσει το ζευγάρι εργασίας σας με συντονισμένο τρόπο.*

**Νούμερο εβδομάδας:** .....

**Ρόλος:** Μέντορας

**Ο μαθητευόμενός μου:** .....

**Όνομα και Επίθετο:** .....

**ENGAGE**

Νούμερο Εβδομάδας	Εξαιρετικά	Πολύ καλά	Ικανοποιητικά	Χρειάζεται βελτίωση	Μη ικανοποιητικά	Δεν εφαρμόζεται
Κίνητρα και έμπνευση						
Επαγγελματική συμπεριφορά						
Αποτελεσματική εκτέλεση αναθέσεων						
Ικανότητα συνεργασίας με άλλους						
Προθυμία να ζητήσει βοήθεια και καθοδήγηση						
Ικανότητα προσαρμογής σε ποικίλα καθήκοντα						
Σχόλια:						

Ημερομηνία της συνάντησης με τον μέντορα αυτής της εβδομάδας .....







**ENGAGE**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

JOB-SHADOWING ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ)

### ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Όνομα Οργανισμού: .....

Ημερομηνία: .....

Νούμερο εβδομάδας: .....





ENGAGE

Πόσο καλά η μαθητεύομενη δέχεται προτάσεις και συνεργάζεται με τους συναδέλφους και τον προϊστάμενο;

<b>Εξαιρετικά</b> .....	<b>Πολύ καλά</b> .....	<b>Καλά</b> .....	<b>Ικανοποιητικά</b> .....	<b>Χρειάζεται βελτιώσεις</b> .....
----------------------------	---------------------------	----------------------	-------------------------------	---------------------------------------

	<b>Εξαιρετικά</b>	<b>Πολύ καλά</b>	<b>Ικανοποιητικά</b>	<b>Χρειάζεται βελτιώσεις</b>
<b>Στάση προς την εργασία</b>				
<b>Ικανότητα μάθησης</b>				
<b>Δημιουργικότητα</b>				
<b>Δεξιότητες επικοινωνίας</b>				



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:

### JOB SHADOWING ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Σήμερα, (εισάγετε την ημερομηνία) στην (πόλη, χώρα) μεταξύ:

**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:** (εισάγετε την επωνυμία του οργανισμού υποδοχής) με έδρα και διεύθυνση \_\_\_\_\_, εκπροσωπούμενος από (αναγράφεται το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου) \_\_\_\_\_

**ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ:** (εισάγετε το όνομα του συμμετέχοντος) \_\_\_\_\_

**ΜΕΝΤΟΡΑΣ:** (εισάγεται το όνομα του μέντορα) \_\_\_\_\_

Υπέγραψαν την παρούσα σύμβαση:

1. Ο εργοδότης έχει ορίσει και ο καθοδηγούμενος και ο μέντορας αποδέχονται:

Τη θέση: Job shadowing για τη θέση (εισάγετε τον τίτλο εργασίας)

Υπό τις συνθήκες του \_\_\_\_\_ (εισάγετε τον αριθμό ωρών εργασίας ανά ημέρα) ώρες εργασίας

Η τρέχουσα σύμβαση είναι για \_\_\_\_\_ (Εισάγετε το χρονικό διάστημα - τουλάχιστον 2 μήνες).

2. Ο εργοδότης πρέπει να:

- Εξασφάλιση ασφαλών συνθηκών εργασίας για τον ενδιαφερόμενο.
- Ενημερώσει τον υπεύθυνο για τις απαιτήσεις του προγράμματος job-shadowing.
- Αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διασφαλίσει μια ουσιαστική εμπειρία job-shadowing της μαθητευόμενης, σύμφωνα με τις ενότητες της εργαλειοθήκης JB, που περιγράφουν το ρόλο του οργανισμού υποδοχής και του εντεταλμένου μέντορα..

3. Η μαθητευόμενη πρέπει να:

- Εκπληρώνει τις εργασιακές του/της υποχρεώσεις ως αποτέλεσμα της καθιερωμένης εργασιακής πειθαρχίας.
- Να συμμορφώνεται αυστηρά με όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την περιγραφή της παρακολούθησης εργασίας.
- Διατηρεί τα τεχνικά μέσα που της έχουν ανατεθεί.
- Να διατηρεί το καλό όνομα της εταιρείας και να μην αποκαλύπτει πληροφορίες που θεωρούνται εμπιστευτικές από τον εργοδότη.

4. Ο μέντορας πρέπει να:

- Βοηθήσει τον μαθητευόμενο να εξοικειωθεί με την ουσία της εργασίας του.



**ENGAGE**

- Τήρηση ακριβών και ενημερωμένων ημερολογίων
- Να απαντά σε όλες τις ερωτήσεις και να δίνει λεπτομερείς εξηγήσεις.

Η παρούσα τεκμηρίωση της συμφωνίας μπορεί να περιέχει εμπιστευτικές ή αποκλειστικές πληροφορίες οποιουδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη της παρούσας συμφωνίας. Όλα τα μέρη οφείλουν να τηρούν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών αυτών και να μην τις αποκαλύπτουν σε τρίτους χωρίς την έγκριση και των δύο μερών. Οι πληροφορίες που περιέχονται στα ημερολόγια θα αναλύονται ανώνυμα για τους σκοπούς της αναφοράς του έργου.

Η τρέχουσα σύμβαση έχει συνταχθεί σε τρία πανομοιότυπα αντίγραφα - ένα για κάθε ένα από τα μέρη.

**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: /υπογραφή και σφραγίδα/**

*/εισάγετε όνομα/*

**ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΗ:**

*/εισάγετε όνομα/*

**ΜΕΝΤΟΡΑΣ: /υπογραφή /**

*/εισάγετε όνομα/*

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

