



Development of inclusive iNtEgration pAthS 4 mIgrant womEn

ENGAGE

1. CONTENUTI

1.	2	
2.	3	
3.	4	
4.	5	
4.1.	Emittente.....	5
4.2.	Piattaforme per il rilascio di badge	5
4.3.	Ricevente.....	6
4.4.	Valutazione.....	6
4.5.	Displayer.....	6
5.	8	
6.	Approvazione istituzionale	9
6.1.	Istituzioni Governative	8
6.2.	Approvazione del Settore Privato.....	9
7.	11	
8.	Criteri di assegnazione dei badge	12
8.1.	Criteri di assegnazione dei badge	12
9.	Badge aperti per tutti i moduli e gli argomenti	0
10.	Riferimenti	0

1. INTRODUZIONE- OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Le donne rifugiate, che rappresentano il 45% dei rifugiati nell'UE, devono affrontare sfide fondamentali quando entrano nel mercato del lavoro. Queste sfide includono un tasso di attività e di occupazione più basso, il mancato riconoscimento delle competenze e dell'istruzione, l'esclusione sociale e una maggiore probabilità di povertà. Inoltre, le donne rifugiate hanno maggiori probabilità di lavorare in occupazioni meno qualificate rispetto ai rifugiati maschi. La maggior parte di loro affronta particolari sfide di integrazione associate a un'istruzione e a risultati sul mercato del lavoro inferiori.

Il progetto AMIF "ENGAGE" mira a garantire un efficace processo di integrazione delle donne rifugiate nei nuovi contesti sociali in cui vivono, nonché a promuovere la loro inclusione sociale ed economica. Tra gli obiettivi fondamentali del progetto vi sono la promozione dell'integrazione delle donne rifugiate nelle società ospitanti attraverso l'informazione sui loro diritti, l'offerta di opportunità di formazione professionale e di workshop di aggiornamento per migliorare le loro capacità di inserimento lavorativo, la promozione della parità di genere e della gestione della diversità nelle organizzazioni che attuano programmi di integrazione e l'avvio di programmi di job shadowing nelle organizzazioni per consentire loro uno sviluppo professionale.

A tal fine, il consorzio ENGAGE svilupperà diversi pacchetti di lavoro, tra cui il WP3 (sviluppo di schemi di affiancamento lavorativo (JS)) conterrà le seguenti attività:

A.3.1. Selezione delle organizzazioni e dei mentori che parteciperanno ai programmi di job shadowing.

A.3.2 Sviluppo del kit di strumenti per il job shadowing e del contratto di job shadowing

A.3.3 Attuazione dei programmi nazionali di job shadowing

A.3.4. Valutazione e Report del Job Shadowing

A.3.5. Eco-sistema degli Open Badge (OB) per la validazione delle competenze di occupabilità

A.3.6. Portale ENGAGE e strumento di valutazione

2. OPEN BADGE

- Gli Open Badge sono una rappresentazione digitale delle competenze, dei risultati di apprendimento, dei traguardi raggiunti o delle esperienze maturate, come ad esempio:
 - Hard skills: conoscenze, competenze, ecc.
 - Soft skills: collaborazione, comunicazione, ecc.
 - Partecipazione e coinvolgimento della comunità
 - Certificazione ufficiale
 - Autorizzazione

Open Badge è un sistema innovativo utilizzato negli Stati Uniti e in molti Paesi dell'UE per la convalida e il riconoscimento dell'apprendimento utilizzando la tecnologia OB offerta come risorsa educativa aperta. Si tratta di una tecnologia che promuove l'accesso aperto e la partecipazione di tutti gli stakeholder coinvolti nel processo dei badge, consentendo al contempo la creazione di sinergie tra i discenti-apprendenti (ovvero giovani, studenti), gli emittenti (ovvero scuole di IFP, stakeholder, imprese, ONG, compresi i formatori/volontari dell'IFP come facilitatori) e i consumatori di badge (ovvero datori di lavoro, istruzione formale, autorità pubbliche, enti ufficiali). In questo modo, il processo di approvazione porterà a una convalida trasparente, trasferibile, valida e credibile di un corpo di abilità e conoscenze relative a un insieme di competenze, come le abilità di codifica per gli studenti e gli insegnanti dell'IFP.

Gli Open Badge sono una soluzione molto inclusiva: permettono a chiunque di partecipare attivamente alla progettazione, alla sperimentazione, all'implementazione e alla promozione dei risultati di apprendimento e dei risultati ottenuti. Questo è ciò che chiedono i principali documenti europei sul riconoscimento, così come Erasmus+ nel sottolineare la "trasparenza e il riconoscimento delle competenze e delle qualifiche per facilitare l'apprendimento, l'occupabilità e la mobilità del lavoro: sarà data priorità alle azioni che promuovono la permeabilità tra i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, nonché la semplificazione e la razionalizzazione degli strumenti per la trasparenza, la convalida e il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento. Ciò include la promozione di soluzioni innovative per il riconoscimento e la convalida delle competenze acquisite attraverso l'apprendimento informale, non formale, digitale e aperto" (Priorità orizzontali).

L'Open Badge è una prova visiva verificata del raggiungimento di un obiettivo. Ha una parte visiva (immagine) e meta-dati, che sono codificati nell'immagine. Ogni badge digitale deve essere conforme ai campi di dati standard richiesti, quali: emittente, data di rilascio, descrizione del badge, link ai criteri di valutazione, link alle prove di ciò che il titolare del badge sostiene, link al quadro delle competenze specifiche e tag, che mettono un Open Badge in relazione a un contesto specifico.

3. BENEFICI DEGLI OPEN BADGE

I vantaggi degli Open Badge sono i seguenti:

- I badge possono dimostrare una più ampia gamma di competenze e risultati acquisiti da un allievo attraverso metodi e attività di apprendimento formali, non formali e informali.
- I badge sono oggetti digitali portatili e verificabili. Tutte queste informazioni possono essere racchiuse in un file immagine del badge che può essere visualizzato tramite CV online e social network.
- Ogni Badge include la descrizione del risultato: cioè, descrive il percorso particolare che il discente ha intrapreso per ottenere il risultato, accompagnato dalle prove a sostegno dell'assegnazione del badge.
- Ogni badge include informazioni sull'identità di chi lo ottiene, un link a informazioni sull'emittente e un link a una descrizione di ciò che il badge rappresenta.
- I badge possono essere utilizzati per sbloccare percorsi di apprendimento e di carriera. Possono essere utilizzati per sostenere gli individui nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, per fornire percorsi di inserimento nel mondo del lavoro e per coltivare e far progredire i talenti all'interno delle organizzazioni.
- I badge possono rappresentare attributi personali importanti per i datori di lavoro (come le soft skills).
- I badge possono essere utilizzati in un contesto professionale. Migliaia di organizzazioni, tra cui organizzazioni senza scopo di lucro, grandi datori di lavoro o istituzioni educative, rilasciano badge in conformità con le specifiche Open Badges.

4. ELEMENTI CHIAVE

• 4.1. Emittente

L'emittente definisce una competenza che potrebbe essere acquisita da un utente, progetta il materiale didattico per essa e valuta gli utenti in merito all'acquisizione della competenza. L'emittente crea quindi un badge pertinente e lo rende disponibile per essere guadagnato da qualsiasi utente. Per ogni badge, l'emittente dovrebbe rendere disponibili i dettagli dei criteri che un utente deve soddisfare per ottenere lo specifico badge. Il revisore di una valutazione confronta le prove fornite dall'utilizzatore con i criteri specifici del badge.

- Qualsiasi individuo o organizzazione può creare un profilo di emittente e iniziare a definire ed emettere Open Badge. Questo viene fatto da una vasta gamma di organizzazioni e comunità, tra cui:
 - Scuole e università
 - Datori di lavoro
 - Community e organizzazioni nonprofit
 - Agenzie governative (compresa la NASA)
 - Biblioteche e musei
 - Organizzatori di eventi e fiere scientifiche (compresa Intel)
- Società e gruppi focalizzati sullo sviluppo professionale (come il consorzio ENGAGE).

Un'entità che può essere descritta con un nome, una descrizione, un URL, un'immagine e un indirizzo e-mail è un possibile candidato a diventare un emittente. Inoltre, ha bisogno di una piattaforma tecnologica che supporti le specifiche Open Badges per poter emettere Open Badges.

• 4.2. Piattaforme per l'emissione di badge

Molte aziende dispongono di piattaforme per l'emissione di badge conformi alle specifiche Open Badge. Esse forniscono un'ampia gamma di servizi che consentono agli utenti non tecnici di emettere credenziali

Open Badges. Le piattaforme utilizzate per l'emissione di Open Badges offrono una serie di servizi personalizzati, tra cui la progettazione di badge online, la scoperta dei badge, l'emissione, il flusso di lavoro di valutazione, la visualizzazione, i profili utente, la condivisione sociale e gli strumenti per l'integrazione con i sistemi di apprendimento esistenti. Tutte le piattaforme di rilascio degli Open Badge consentono ai destinatari di esportare i loro badge in altre opzioni online. Ciò consente agli utenti di impilare e condividere i badge ottenuti su diverse piattaforme e di scegliere i propri spazi per stabilire la propria identità sul web.

• **4.3. Ricevente**

Gli Open Badge aiutano a riconoscere le competenze acquisite attraverso una varietà di esperienze, indipendentemente dall'età o dal background del discente. Permettono di ottenere riconoscimenti per aver seguito i propri interessi e le proprie passioni e di sbloccare opportunità nella vita e nel lavoro distinguendosi dalla massa. I partecipanti devono registrarsi sulla piattaforma dell'organizzazione e possono richiedere un badge quando i criteri predefiniti sono stati soddisfatti durante la fase di valutazione.

• **4.4. Valutazione**

Esistono diverse opzioni per il processo di valutazione:

- Valutazione asincrona: gli studenti cercano la valutazione quando è più conveniente per loro, invece di essere obbligati a sostenere un esame a un orario prestabilito.
- Valutazione furtiva: la valutazione e l'assegnazione dei badge possono avvenire automaticamente e fornire un feedback immediato.
- Valutazione del portfolio: campioni di lavoro, progetti e altri artefatti prodotti dal discente possono essere utilizzati come prove per richiedere un badge.

• **4.5. Displayer**

Gli Open Badge sono progettati per essere condivisi. Condividendoli, gli individui mostrano i loro risultati agli altri e li trasformano in una valuta preziosa per sbloccare nuove opportunità. I visualizzatori possono utilizzare l'API del visualizzatore per recuperare i badge degli utenti dal Backpack ospitato da Mozilla. Mozilla ha creato il primo Backpack nel 2011. La maggior parte delle piattaforme di emissione offre agli utenti la possibilità di collegare e memorizzare i propri badge in questo Backpack. Quando si recuperano i badge dal Mozilla Backpack dell'autore (utilizzando l'account dell'indirizzo e-mail), l'inserzionista potrà accedere solo ai badge che l'autore ha scelto di rendere pubblici.



I badge possono anche essere condivisi:

- Su blog, siti web, portafogli elettronici e reti professionali.
- Nelle domande di lavoro
- Sui social media - Twitter, Google+, Facebook, LinkedIn
- Nella firma dell'e-mail



5. ASPETTI TECNICI

Un badge guadagnabile è definito come una classe di badge, utilizzando una serie di dati, tra cui descrizioni, criteri e informazioni sull'organizzazione emittente. Quando l'emittente decide di assegnare il badge a uno specifico partecipante, crea un'asserzione di badge. Un'asserzione di badge descrive i dati di un badge assegnato. Include l'identità dell'assegnatario e un collegamento alla classe generica del badge, che a sua volta è collegata alle informazioni sull'emittente del badge. Tutti i dati del badge sono definiti utilizzando strutture JSON. Per assegnare un badge a un assegnatario, l'emittente crea un'asserzione di badge in JSON.

L'immagine di un badge deve essere un PNG (o SVG) quadrato. La dimensione del file deve essere al massimo di 256 KB e non deve essere inferiore a 90 px quadrati.

Cose che si possono verificare ed esplorare in un badge:

- Dettagli sull'organizzazione che rilascia il badge
- Cosa ha fatto l'individuo per ottenere il badge
- I criteri in base ai quali il badge è stato valutato
- Che il badge è stato rilasciato al destinatario previsto
- L'evidenza unica di chi ottiene il badge (facoltativamente inclusa)

6. APPROVAZIONE ISTITUZIONALE

I badge sono come prodotti commerciali che devono essere approvati da una certa celebrità o istituzione per essere promossi in una sfera più ampia e per ottenere il sostegno del consumatore. In questa sezione verranno evidenziate le istituzioni del settore pubblico e privato che stanno appoggiando gli open badge come strumento di riconoscimento e l'importanza dell'approvazione di un badge all'interno dell'ecosystem.

6.1. Istituzioni governative

Il Consiglio dell'Unione Europea è una delle istituzioni intergovernative che hanno espresso il loro sostegno agli open badge come uno degli approcci non convenzionali per riconoscere il lavoro di qualcuno. In una conclusione del Consiglio e dei rappresentanti dei governi degli Stati membri, pubblicata il 23 novembre 2016, si afferma che "Per attirare i giovani e garantire un maggiore impatto sulla loro vita, i nuovi contesti in cui i giovani trascorrono il loro tempo, come le moderne infrastrutture cittadine e lo spazio virtuale, nonché i nuovi approcci che utilizzano strumenti innovativi online e offline (come la gamification, le attività basate sul GPS, i badge di apprendimento o il design thinking), dovrebbero essere riflessi e presi in considerazione nell'ulteriore sviluppo dell'istruzione e della formazione degli operatori giovanili." (Consiglio dell'Unione Europea, 2016). Questa dichiarazione afferma che i badge di apprendimento, come gli open badge, sono una delle tendenze odierne per il riconoscimento delle competenze e delle conoscenze acquisite dai discenti attraverso la formazione.

All'interno dell'UE, la Commissione nazionale lituana per l'UNESCO insieme all'Associazione lituana per l'educazione non formale raccomandano l'uso degli open badge ad altre scuole affiliate all'UNESCO nel Paese (Commissione nazionale lituana per l'UNESCO, 2016).

Oltre a questi organismi dell'UE, nel 2013 l'Office of Vocational and Adult Education (OVAE) del Dipartimento dell'Istruzione degli Stati Uniti ha finanziato uno studio che "esplora la fattibilità dello sviluppo e dell'implementazione di un sistema di badge digitali per gli studenti adulti e le implicazioni per le politiche, le pratiche e il sistema di erogazione dell'istruzione per adulti" (Finkelstein, Knight, & Manning, 2013). Negli Stati Uniti, le seguenti istituzioni hanno una lunga tradizione nell'implementazione del sistema di open badge come strumento di riconoscimento:

- EDUCAUSE: un'associazione leader nel campo delle tecnologie dell'informazione e dell'istruzione superiore.
- La Society for Science and the Public gestisce l'Intel International Science and Engineering Fair (Intel ISEF), il più grande concorso scientifico pre-universitario del mondo.
- L'Associazione americana per la storia statale e locale
- Il Centro di Yale per l'intelligenza emotiva

Queste approvazioni istituzionali da parte di vari enti governativi dimostrano che gli open badge sono uno strumento legittimo da considerare e una delle tendenze del XXI secolo che dovrebbe essere ulteriormente esplorata nel campo dell'educazione formale e non formale.

• **6.2. Approvazione del settore privato**

Oltre alla Mozilla Foundation, che ha iniziato con l'idea degli open badge, diverse entità del settore privato hanno utilizzato gli open badge. Per esempio, l'azienda americana Microsoft "ha sviluppato un sistema di badge per il Partners in Learning Network (PiLN) di educatori e dirigenti scolastici per promuovere le competenze tecnologiche e le abilità rilevanti nell'odierna era digitale". (Chow, 2014). Sul suo sito web ufficiale, l'azienda spiega perché offre i badge: "Il tuo badge digitale ti permette di condividere facilmente i dettagli delle tue competenze in un modo affidabile e verificabile" (Microsoft, 2016). Una delle istituzioni più note che utilizza gli open badge è la National Aeronautics and Space Administration (NASA). Nel 2012, la NASA, insieme al Project Whitecard e alla Wheeling Jesuit University, ha collaborato per convincere la California Academy of Science a implementare il sistema di open badge di Mozilla per "riconoscere i risultati della vita" (NASA, 2016). Oltre alle aziende, anche le istituzioni educative formali hanno utilizzato gli open badge come strumento di riconoscimento. In Europa, alcune di queste istituzioni includono la Beuth University of Applied Sciences di Berlino, in Germania, la Newcastle University nel Regno Unito e la Universitat de les Illes Balears in Spagna (Mozilla Foundation, 2016c).

7. OPEN BADGE PER ENGAGE

Gli Open Badge forniscono informazioni portatili e verificabili sulle competenze e sui risultati digitali. Le donne del TCN possono sbloccare opportunità condividendo collezioni di badge che rappresentano le competenze desiderate in modo dinamico e basato su prove. Gli Open Badge rappresentano risultati legittimi e autenticati, descritti all'interno del badge e collegati al progetto.

Caratteristiche principali degli Open Badge ENGAGE:

Il consorzio ENGAGE ha progettato il quadro, il syllabus e il materiale didattico per i seguenti moduli (presentati nel WP3):

- Insegiamento nella nuova comunit 
- Soft Skills
- Competenze digitali
- Competenze di sviluppo professionale

Il consorzio ENGAGE ha creato i badge corrispondenti. Ci sono 4 badge, uno per ogni modulo. Questi badge sono disponibili per essere guadagnati tramite l'e-tool, che   stato progettato specificamente per gli scopi di apprendimento e valutazione del progetto ENGAGE.

- Le donne del TCN sono invitate a registrarsi sulla piattaforma e a seguire i corsi del progetto ENGAGE.
- La piattaforma elettronica specifica alle donne TCN i criteri per l'ottenimento di ciascuno dei badge indicati di seguito. Questi criteri verranno elaborati nella sezione seguente.
- Le donne TCN devono fornire le prove per soddisfare i criteri di assegnazione di un badge specifico. Questo processo   automatizzato nell'e-tool.
- I badge saranno assegnati automaticamente attraverso la piattaforma elettronica in base a determinati criteri, presentati nella sezione successiva.
- L'emittente (Consortio ENGAGE) fornir  all'utente l'opportunit  (attraverso l'e-tool) di creare un account nel Badge Backpack per visualizzare anche li i badge guadagnati.

Il consorzio ENGAGE svolge un ruolo fondamentale nello sviluppo di percorsi di integrazione inclusivi per le donne migranti. Gli Open Badge possono supportare i discenti nel raggiungimento di nuove collaborazioni, lavori, stage e connessioni pi  ricche tra i discenti per tutta la vita.

Ogni Open Badge   descritto dai seguenti aspetti:

1. Nome del badge aperto: Il nome del badge aperto comprende il nome del modulo.
2. Progettazione dell'Open Badge: La visualizzazione (immagine) dell'Open Badge per il Modulo (vedi Figura 2).
3. Obiettivo principale: Descrizione dell'Open Badge in relazione agli obiettivi principali di ciascun livello.
4. Risultati dell'apprendimento: Un elenco dei risultati di apprendimento da acquisire. Nel documento WP2 "ENGAGE Competence Reference Framework" i risultati di apprendimento sono presentati per modulo. I risultati di apprendimento teorici sono correlati al WP2 del Quadro di riferimento e saranno esaminati con questionari a scelta multipla e verità/falso.
5. Criteri di valutazione: I criteri da utilizzare per valutare se i risultati di apprendimento di tutti i moduli sono stati raggiunti e se l'insieme di abilità e competenze è stato acquisito dalle donne TCN. I criteri e i metodi di valutazione da seguire per ottenere il badge sono descritti nelle sezioni seguenti.
6. Evidenza: La prova e l'evidenza delle competenze acquisite, ad esempio i voti dei quiz, ecc. Questo processo è completamente automatizzato nell'e-tool, dove i test di valutazione vengono valutati automaticamente.
7. Rilasciato da: In questa sezione viene specificato l'emittente dell'Open Badge, che in questo caso è il Consorzio ENGAGE.

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DISTINTIVI

L'e-tool ENGAGE offre 5 badge in totale.

▪ 8.1. Criteri di assegnazione dei badge

✓ Per ottenere il distintivo Settlement into the community, le donne del TCN devono ottenere un punteggio complessivo di almeno l'80%.

✓ Per ottenere il distintivo SOFT SKILLS, le donne TCN devono ottenere un punteggio complessivo di almeno l'80%.


✓ Per ottenere il badge delle competenze digitali, le donne del TCN devono ottenere un punteggio complessivo di almeno l'80%.

✓ Per ottenere il distintivo delle competenze di sviluppo professionale, le donne del TCN devono ottenere un punteggio complessivo di almeno l'80%.

✓ Per ottenere il badge JS Shadowing, i mentori dovranno sbloccare e compilare un modulo di valutazione nell'account del mentee utilizzando il codice fornito loro (Codice: Engage2019!), e in base al punteggio medio il mentee riceverà un badge d'oro se l'80% e oltre, un badge d'argento se il 50-70% e uno di bronzo se sotto il 50%.

8. OPEN BADGE PER TUTTI I MODULI E GLI ARGOMENTI

La sezione seguente presenta i dettagli degli open badge sviluppati sulla base dei moduli (WP2).

Nome dell' OB	Design dell'OB	Risultati di apprendimento	Criteri di valutazione	Prova	Rilasciato da
Insediamen o nella nuova comunità		<p>Conoscenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere il sistema sociale, economico e politico del Paese ospitante. 2. Identificare la storia, la/e religione/i, i valori del Paese ospitante. 3. Riconoscere i diritti e le libertà umane. 4. Conoscere i servizi di supporto per le donne TCN nel Paese ospitante. 5. Conoscere le normative e i requisiti del mercato del lavoro 	<p>L'80% dei punteggi deve essere raggiunto affinché le donne TCN ottengano il distintivo "Insediamento nella nuova comunità".</p> <p>La suddivisione è la seguente: ogni modulo prevede 5 domande, di cui almeno 4 devono</p>	<p>La prova e l'evidenza delle competenze acquisite sono i voti.</p> <p>Questo processo è completamente automatizzato nell'e-tool, dove i test di valutazione vengono valutati automaticamente.</p>	Consortium di ENGAGE

del Paese ospitante per i richiedenti asilo, le persone con protezione internazionale e i migranti.

6. Conoscere i diritti e gli obblighi derivanti da un contratto di lavoro.
7. Conoscere la cultura aziendale e lavorativa del Paese ospitante.

Competenze

1. Essere in grado di riconoscere le opportunità di partecipazione alla vita civile.
2. Partecipare alla vita sociale, politica ed economica in modo ponderato ed efficace.
3. Identificare i servizi e i gruppi di sostegno della comunità che rispondono alle proprie esigenze specifiche.
4. Accedere ai servizi di supporto disponibili in materia di salute, alloggio, sostegno alla famiglia,

essere corrette.
*Per maggiori dettagli, consultare la sezione Criteri di assegnazione dei badge.




		<p>istruzione, occupazione e diritti e doveri.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Passi necessari per i cittadini di Paesi terzi per accedere al mercato del lavoro 6. Istituzioni coinvolte nel processo. 7. Questioni relative al diritto del lavoro. 8. Differenziare le culture aziendali del Paese d'origine e del Paese ospitante. 9. Costruire relazioni professionali positive con i colleghi. <p>Atteggiamento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rispettare le responsabilità personali, politiche ed economiche di un cittadino. 2. I propri diritti e doveri e il rispetto dei valori e delle convinzioni altrui. 3. diventare un membro indipendente della comunità ospitante. 			
--	--	--	--	--	--





- | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">4. Rivolgersi a diverse organizzazioni/istituzioni e cercare sostegno.5. Essere proattivi e prendere iniziative.6. I diversi tipi di migrazione e le relative normative sul mercato del lavoro.7. Protezione dell'occupazione.8. Cultura d'impresa nel Paese ospitante. | | | |
|--|--|---|--|--|--|



Nome dell' OB	Design dell' OB	Obiettivi di apprendimento	Criteri di assegnazione	Prova	Rilasciato da
SOFT SKILLS		<p>Conoscenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere le competenze interculturali. 2. Conoscere le abilità comunicative (comunicazione verbale, non verbale e capacità di ascolto). 3. Conoscere le capacità di lavorare in gruppo. 4. Conoscere il concetto di stress, i fattori comuni che lo inducono e riconoscere le strategie per alleviare lo stress. 5. Riconoscere i propri punti di forza e le proprie sfide, le proprie 	<p>L'80% dei punteggi deve essere raggiunto affinché le donne TCN ottengano il distintivo "SOFT SKILLS".</p> <p>La suddivisione è la seguente: ogni modulo prevede 5 domande, di cui almeno 4 devono essere corrette.</p>	<p>La prova e l'evidenza delle competenze acquisite sono i voti.</p> <p>Questo processo è completamente automatizzato nell'e-tool, dove i test di valutazione vengono valutati automaticamente.</p>	<p>Consorzio di ENGAGE</p>



		<p>esigenze e i propri sentimenti, ma anche quelli delle altre persone.</p> <p>6. Riconoscere la necessità di stabilire obiettivi e priorità e avere le conoscenze per valutare i propri progressi verso il raggiungimento degli stessi.</p> <p>7. Conoscere il concetto di pensiero creativo, la capacità di pensare a un compito/problema in modo diverso, la capacità di generare idee nuove/innovative.</p> <p>Competenze</p> <p>1. Essere in grado di dimostrare competenze interculturali quando si interagisce con persone di altre etnie [U2].</p> <p>2. Essere in grado di utilizzare tecniche di comunicazione specifiche per comunicare efficacemente con gli altri.</p>	<p>*Per maggiori dettagli, consultare la sezione Criteri di assegnazione dei badge di cui sopra.</p>		
--	--	--	--	--	--



3. Essere in grado di dimostrare il lavoro di squadra quando si lavora con altri in gruppi e squadre.
4. In grado di diagnosticare lo stress e di utilizzare tecniche specifiche di gestione dello stress per controllarlo.
5. Capacità di sintonizzarsi con i propri sentimenti, pensieri e azioni.
6. In grado di definire strategie di sviluppo personale e di valutare i propri progressi.
7. Dimostrare capacità di risolvere problemi complessi o trovare modi interessanti/innovativi di affrontare i compiti.

Atteggiamento

1. Rispettare il background culturale altrui, essere ricettivi nei confronti delle lingue straniere e aperti a idee diverse da parte di persone con background culturali diversi.





2. Facilitare una comunicazione efficace, utilizzando la comunicazione verbale/non verbale e le capacità di ascolto per trasmettere il messaggio giusto.
3. Rispettare gli altri membri del team, facilitare la comunicazione e la collaborazione efficace con gli altri quando si lavora in gruppo.
4. Accettare che lo stress è una reazione umana normale che capita a tutti, ma se è cronico, essere in grado di gestirlo utilizzando diverse tecniche.
5. Accettare che le abilità di autoconsapevolezza sono importanti per conoscere se stessi e scoprire le proprie capacità, che possono essere fondamentali per una carriera di successo.
6. Motivati a sviluppare una mentalità di crescita.






		<p>7. Motivazione a guardare le cose da una prospettiva creativa, sperimentando nuove idee/soluzioni (mettendole alla prova).</p>			
--	--	---	--	--	--





ENGAGE

Nome dell' OB	Design dell' OB	Obiettivi di apprendimento	Criteri di assegnazione	Prova	Rilasciato da
Competenze digitali		Conoscenza <ol style="list-style-type: none">1. Conoscere i motori di ricerca di Google per ottenere informazioni, dati e contenuti in ambienti digitali.2. Conoscere le piattaforme di rete professionali come LinkedIn, i social media come Facebook, Instagram, TikTok o Twitter e i servizi di messaggistica come WhatsApp o Telegram e ciò che offrono agli utenti.3. Saper utilizzare in modo corretto ed efficace le più comuni piattaforme di social media utilizzate nel mondo di oggi.4. Conoscere i comuni programmi per ufficio (come word, excel, ppt).	<p>L'80% dei punteggi deve essere raggiunto affinché le donne TCN ottengano il badge "Competenze digitali".</p> <p>La suddivisione è la seguente: ogni modulo prevede 5 domande, di cui almeno 4 devono essere corrette.</p> <p>*Per maggiori dettagli, consultare la sezione Criteri di</p>	<p>La prova e l'evidenza delle competenze acquisite sono i voti.</p> <p>Questo processo è completamente automatizzato nell'e-tool, dove i test di valutazione vengono valutati automaticamente.</p>	Consorzio di ENGAGE



- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Conoscere diverse tecnologie digitali per interagire con altre persone e organizzazioni. 6. Conoscere i programmi di videoconferenza e gli strumenti di collaborazione come Skype e Zoom. <p>Competenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Essere in grado di navigare in vari ambienti digitali per ottenere dati, informazioni e contenuti in ambienti digitali in modo autonomo. 2. Migliorare le capacità di differenziare le piattaforme digitali appropriate/rilevanti da quelle inappropriate/irrilevanti, nonché le informazioni affidabili da quelle pop-up di spam, durante la navigazione online. 3. Imparare a gestire le estensioni del browser web, come il blocco dei pop-up. 4. Identificare le informazioni affidabili e inaffidabili negli ambienti digitali. 5. Essere in grado di utilizzare diversi tipi di software per l'ufficio, come | <p>assegnazione dei badge di cui sopra.</p> | | |
|--|--|---|--|--|





ENGAGE

l'elaborazione di testi, la gestione dei dati e la creazione di presentazioni.

6. Promuovere la conoscenza di varie tecnologie digitali per interagire con gli altri (Mail, Telegram, Social Media).
7. Imparare a utilizzare gli strumenti di collaborazione e i programmi software di videoconferenza, comprese le loro funzioni come la condivisione dei contenuti, la lavagna e la co-annotazione.

Atteggiamento


1. Essere in grado di effettuare ricerche online e di reperire informazioni di diversa natura necessarie nella vita quotidiana.
2. Essere in grado di identificare potenziali minacce/misinformazioni online e avere fiducia in se stessi per evitarle e individuare invece le informazioni più rilevanti.
3. Aumentare l'uso e la conoscenza di diverse piattaforme di rete professionali.





- | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">4. Semplificare i compiti e i processi e aumentare la produttività utilizzando diversi strumenti per l'ufficio.5. Acquisire una varietà di strumenti e servizi di comunicazione.6. Individuare i canali di comunicazione appropriati in diversi contesti.7. Individuare nuove opportunità per gli strumenti di videoconferenza e collaborazione. | | | |
|--|--|---|--|--|--|



Nome dell' OB	Design dell' OB	Obiettivi di apprendimento	Criteri di assegnazione	Prova	Rilasciato da
Competenze di sviluppo professionale		<p>Conoscenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avere un'alfabetizzazione finanziaria ed essere in grado di applicarla nella vita di tutti i giorni. 2. Riconoscere l'importanza del networking per lo sviluppo della carriera. 3. Acquisire competenze di rete. 4. Essere in grado di scrivere un CV. 5. Conoscere la piattaforma Europass. 6. Determinare le fonti di informazione sul mercato del lavoro 	<p>L'80% dei punteggi deve essere raggiunto affinché le donne del TCN ottengano il distintivo "Capacità di sviluppo professionale".</p> <p>La suddivisione è la seguente: ogni modulo prevede 5 domande, di cui almeno 4 devono essere corrette.</p> <p>*Per maggiori dettagli, consultare la</p>	<p>La prova e l'evidenza delle competenze acquisite sono i voti.</p> <p>Questo processo è completamente automatizzato nell'e-tool, dove i test di valutazione vengono valutati automaticamente.</p>	<p>Consorzio di ENGAGE</p>



7. Conoscere il processo del colloquio di lavoro, i diversi tipi di colloquio, le tecniche di preparazione e le relative competenze.
8. Riconoscere le proprie capacità ed esperienze.
9. Conoscere lo strumento del Profilo delle competenze dell'UE.
10. Avere la capacità di pianificare la carriera.
11. Identificare gli obiettivi personali per lo sviluppo della carriera.
12. Riconoscere ciò che i datori di lavoro cercano in un candidato.
13. Definire la "occupabilità".

Competenze

1. Dimostrare competenze finanziarie, come la gestione finanziaria

sezione Criteri di assegnazione dei badge di cui sopra.



- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>personale, il budget e gli investimenti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Stabilire e sviluppare relazioni professionali e private con persone di diverse professioni, nazionalità e culture. 3. Riassumere l'istruzione, le competenze e l'esperienza. 4. Utilizzate il generatore di CV di Europass. 5. Applicare vari mezzi per individuare le offerte o le opportunità di lavoro. 6. Identificare le opportunità di lavoro. 7. Prepararsi al colloquio. 8. Effettuare una ricerca sull'azienda/posizione di lavoro. 9. Generare una lista di controllo per il colloquio. 10. Presentarsi con sicurezza. | | | |
|--|--|--|--|--|--|



11. Tracciare/disegnare un profilo di competenze, qualifiche ed esperienze lavorative con l'aiuto di un consulente.
12. Pensare al futuro.
13. Stabilite gli obiettivi futuri su ciò che volete fare in base ai vostri interessi e al lavoro che volete ottenere.
14. Valutare le priorità dei datori di lavoro nel mercato del lavoro locale.

Atteggiamento

1. Adottare un processo decisionale finanziario autosufficiente.
2. Gestire la stabilità finanziaria.
3. Migliorare le opportunità di lavoro attraverso il networking.





ENGAGE

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">4. Stabilire il capitale sociale.5. Migliorare le capacità di networking.6. Investire il proprio CV per aumentare le opportunità di lavoro.7. Differenziare ed enfatizzare i punti focali nei CV corrispondenti a determinate opportunità di lavoro.8. Seguire la struttura e la dinamica del mercato del lavoro.9. Imparare e promuovere diversi modi di fare esperienza lavorativa.10. Riconoscere e sostenere l'importanza della prima impressione.11. Esprimere apprezzamento per le proprie capacità e competenze. | | | |
|--|--|--|--|--|--|






- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">12. investire tempo per la preparazione.13. Facilitare un profilo delle competenze.14. Tentare di utilizzare lo strumento del Profilo delle competenze dell'UE.15. Incoraggiare/promuovere l'assistenza delle autorità nazionali o di altre organizzazioni.16. Contribuire alle azioni per raggiungere i propri obiettivi.17. Riconoscere il luogo in cui sono diretti.18. Le competenze che i datori di lavoro desiderano individuare nei loro candidati.19. Occupabilità. | | | |
|--|--|--|--|--|--|





E

Nome dell' the OB	Design dell' OB	Obiettivi di apprendimento	Criteri di valutazione	Prova	Rilasciato da
Badge del Job Shadowing		Questo badge viene assegnato con successo ai mentee che hanno partecipato ai programmi di job-shadowing organizzati nell'ambito del progetto ENGAGE - sulla base della valutazione che riceveranno dai loro mentori; i mentee riceveranno il relativo badge.	Il mentee riceverà un badge d'oro se l'80% e oltre, un badge d'argento se il 50-70% e uno di bronzo se inferiore al 50%. *Per maggiori dettagli, consultare la sezione Criteri di assegnazione dei badge sopra riportata..	Questo processo è completamente automatizzato nell'e-tool, dove la valutazione viene classificata automaticamente.	Consorzio di ENGAGE





9. RIFERIMENTI

1. Proposal for ENGAGE - Project Number: AMIF-2019-AG-CALL/957673
2. <https://www.openbadges.org/>